

温州市人才云服务平台 普通用户手册

浙江达古科技有限公司

目 录

第一章	总体流程.....	1
第二章	个人登录方式.....	2
第三章	法人登录方式.....	5

第一章 总体流程

（一）用人单位注册。用人单位注册浙江政务网法人账号，登录温州人才云服务平台，制作电子签章。

（二）个人申请。本人注册浙江政务网个人账号，完成高级实名认证，登录温州人才云服务平台，在线如实填写信息，并上传相关附件材料。

（三）用人单位审核。用人单位对申请对象材料进行初核，确认材料真实准确、信息完整无误，加盖电子签章并通过系统上报。

第二章 个人登录方式

1. 个人登录

该平台登录地址 <https://reward.wenzhou.gov.cn/wzrc/pc/login>，点击相关的按钮进行申报，如图所示：

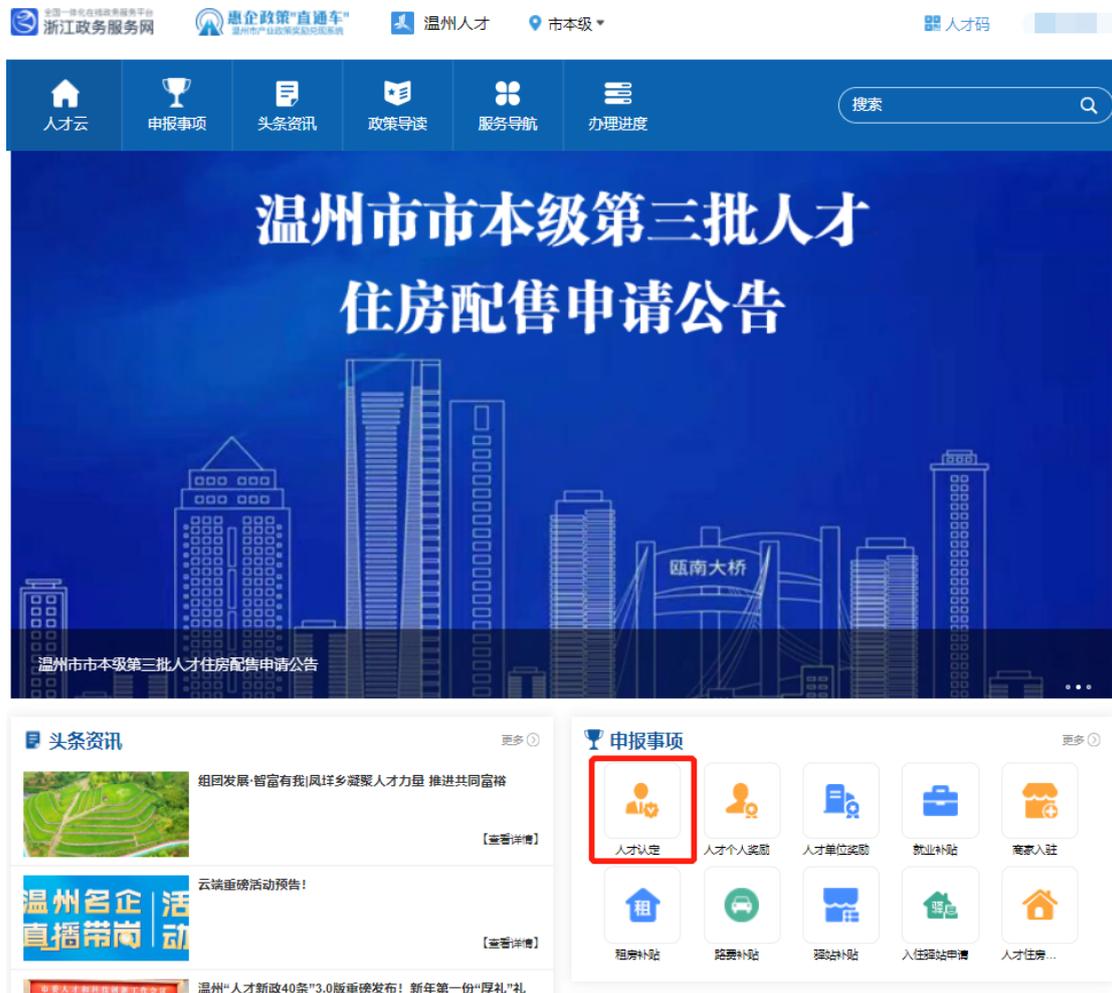


建议使用 Google chrome、360 浏览器极速模式进行登录点击，进入以下页面，填写相关账号密码登录。



2、个人信息填写

登录账号完成后进入以下页面，点击ABCDE认证填写相关信息



在工作情况栏选择工作单位时，如果该工作单位尚未在本平台进行注册和相关信息填写，会出现以下提示，请联系单位负责人，使用浙江政务网的法人账号进行登录及填写相关信息。

审核完成后，就可以选择该单位。

+ 基本信息

+ 教育情况

+ 工作情况

*单位名称 请选择单位名称

*单位职务 请输入单位职务

*到岗时间 选择日期

*行业领域 请选择行业领域

*技术领域 请选择技术领域

*专长方向 请输入专长方向

工作经历 [增加详情](#)

阿里巴巴有限公司

暂未查询到结果，请用人单位注册浙江政务网法人账号，并登录温州人才云服务平台完善单位信息

取消

+ 任职资格

+ 称号荣誉

[暂存](#) [提交](#)

填写完成点击提交，等待流程审核。

第三章 法人登录方式

1、法人登录

人才进行ABCDE认证时会存在所属工作单位尚未在该系统进行注册及相关信息填写，完成后需对人才信息进行审核确认。登录地址 <https://reward.wenzhou.gov.cn/wzrc/pc/login>，进入页面点击以下任一标红按钮进行法人登录

浙江政务服务网 温州人才 申报登录

人才云 申报事项 头条资讯 政策导读 服务导航

登录说明

根据省有关要求，本系统须统一接入浙江政务服务网账号体系。单位以政务网法人账号（以法人社会统一信用代码注册）在本系统登录注册信息后，个人才能以个人账号（以个人身份证号注册）在本系统填写申报材料。

高层次人才认定咨询热线：
市本级：0577-88969064 0577-88961162；
鹿城区：0577-88030295，龙湾区：0577-86966626，瓯海区：0577-88538082，洞头区：0577-59969017，乐清市：0577-61882869；
瑞安市：0577-65810551，永嘉县：0577-57756270，文成县：0577-67833866，平阳县：0577-63727006，泰顺县：0577-67582443；
苍南县：0577-68881239，龙港市：0577-68660105，瓯江口：0577-55875039，经开区：0577-86529015。

本系统人才认定具体流程依据：《温州市高层次人才分类认定实施细则》（可下载），
有关浙江政务服务网账号问题，请咨询 [浙江政务服务网](#)。

浙江政务服务网个人登录

1. 个人用户请使用浙江政务服务网个人账号登录，登录后自动转接本系统。
2. 政务网个人账号必须完成高级实名认证才可登录系统，若未实名认证系统将自动引导至浙江政务服务网实名认证升级页面。
3. 个人用户登录前，请确认所在单位已在本系统登录注册相关信息，否则无法正确选择自己的单位。
4. 登录后可管理本人的申报信息，信息填写完整并上传好佐证材料后，由所属单位进行上报操作，个人账号不能上报。
5. 个人账号进行申报时请在单位列表中选择正确的所属单位，选定所属单位后，单位账号才能正常查看个人申报信息并进行上报。
6. 申报信息填写时，若在所属单位列表中无法找到自己单位，说明该单位尚未使用浙江政务服务网法人账号在本系统注册，请联系单位管理员进行注册后，即可正常选择。
7. 跳转到浙江政务服务网后，请不要点击“法人登录”。

政务网个人登录 外籍人才绿色通道 政务网法人登录

浙江政务服务网法人登录

1. 单位用户请使用法人账号在浙江政务服务网登录，登录后自动转接本系统。
2. 只有单位在本系统中登录、注册相关信息后，单位所属的高层次人才才能在本系统填写申报信息。
3. 单位用户登录后可管理本单位下所有申报信息，可进行上报操作。
4. 单位账号登录后可以查看属于本单位的申报人员信息，上报之前请仔细核对该申报人是否为本单位员工，审核申报材料是否真实正确。
5. 跳转到浙江政务服务网后，请不要点击“个人登录”。

填写浙江政务服务网的相关法人账号密码进行登录。

服务零距离 办事壹站通

个人登录 法人登录

密码登录

用户名

密码

忘记密码?

登录

法人数字证书登录

国家政务服务平台账号登录 电子营业执照登录

还没有账号? 去注册

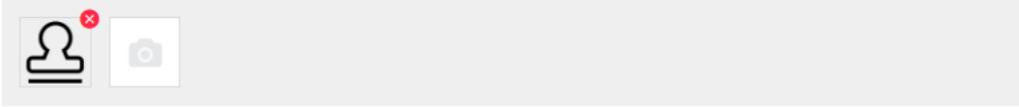
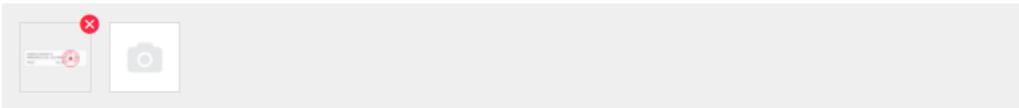
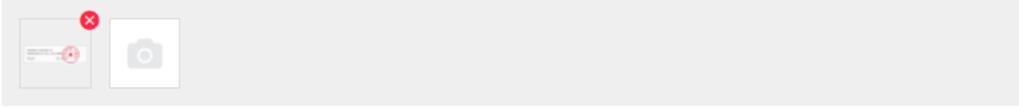
数字证书登录遇到问题?

2、信息填写

登录成功跳转以下页面，如第一次登录法人账号，请点击用户信息完善相关单位信息



请如实填写以下相关信息

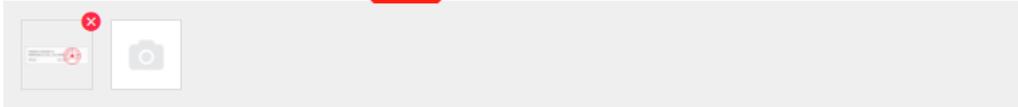
单位统一社会信用代码	92	单位级别	温州市鹿城区	单位类别	其他
所属区县	市本级	所属行业	会计/金融/银行/保险		
*统一社会信用代码					
					
单位联系人		单位联系人			
单位地址	浙江省温州市鹿城区 鹿52幢				
单位电话		单位电子邮箱	请输入单位电子邮箱	法定代表人	
注册资金	请输入注册资金				
注册地	请输入注册地				
网站地址	请输入网站地址	开户银行	请输入开户银行	银行账户	请输入银行账户
成立时间	选择日期				
主营业务	请输入主营业务				
职工总数	请输入职工总数	单位经办人		单位经办人联系方式	7
*单位签章, ABCDE类人才; F类人才(非省属在温单位、市直单位) 下载模板 请只上传黑框部分					
					
*单位签章, F类人才(省属在温单位、市直单位) 下载模板 请只上传黑框部分					
					
<ol style="list-style-type: none"> 1、在网上下下载签章模板, 打印并盖上单位公章, 公章不要超过边框; 2、将盖好公章的纸质文件扫描(不要拍照), 并通过电脑进行图片裁剪, 严格按照用人单位模板的边框裁剪; 3、裁剪完成之后在系统中上传即可。 4、点击查看 示例 					

3、电子签章

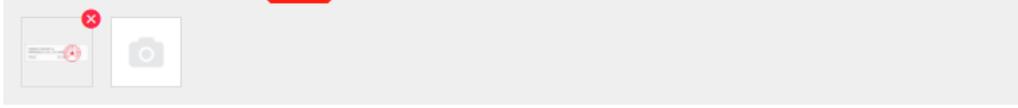
用人单位在信息填写的最后需要上传用人单位的电子签章(市本级单位需上传两个签章, 其他区县需上传一个签章), 需注意以下事项:

- I. 在填写页面信息上下下载签章模板, 打印并盖上单位公章, 公章不要超过边框;

*单位签章，ABCDE类人才；F类人才（非省属在编单位、市直单位）[下载模板](#) 请只上传盖章部分



*单位签章，F类人才（省属在编单位、市直单位）[下载模板](#) 请只上传盖章部分



1. 在网页上下载签章模板，打印并盖上单位公章，公章不要超过边框；
2. 将盖好公章的纸质文件扫描（不要拍照），并通过电脑进行图片裁剪，严格按照用人单位模板的边框裁剪；
3. 裁剪完成之后在系统中上传即可。
4. 点击查看 [示例](#)

- II. 将盖好单位公章的纸质文件扫描（不要拍照），并通过电脑进行裁剪，严格按照用人单位模板的边框进行裁剪；
- III. 裁剪完成之后在单位简章一栏上传即可；
- IV. 裁剪示例如图：

申报管理系统中上传的扫描件与原件一致。

申报材料已在本单位公示 3 个工作日，无异议，同意申报。

审核人签字： _____ 单位（公章）



4、人才审核

完成法人账号用户信息填写后，该单位人才可以进行 ABCDE 认证申报，提交申报后，需要该单位法人账号进行审核上报

编号	姓名	性别	证件号	人才等级	人才称号(荣誉)	当前环节	操作
							查看详情

点击查看详情接收该人才信息，进行审核

更多信息

+ 教育情况 <small>(只读)</small>	▼
+ 工作情况 <small>(只读)</small>	▼
+ 职称资格 <small>(只读)</small>	▼
+ 称号荣誉 <small>(只读)</small>	▼
+ 引育情况	▼
+ 单位意见	▲

签章说明及模板 [点击下载](#)

*单位签章(图片), F类人才(省属在温单位、市直单位) 请只上传盖章部分

*单位经办人

*单位经办人联系方式

*是否申报人才住房(配租、配售)

认定
回退
作废

单位签章自动填写用户信息中的上传签章，可修改。

人才信息确认无误，点击上报按钮，流转至区县进行审核。如有误点击回退按钮，回退至人才个人账号同时会通知人才重新填写信息。